

DOSSIER DE DEMANDE SUBVENTION FINANCIERES ET/OU MATERIEL

ANNEE 2021

Pièces à joindre au dossier :

Les statuts de l' association et le récépissé de déclaration à la préfecture (lors d'une première demande ou en cas de modifications).

La liste à jour et datée des membres du bureau et du conseil d'administration.

Le rapport moral et d'activités approuvé lors la dernière assemblée générale.

Le bilan financier approuvé lors de la dernière assemblée générale.

Le procès verbal de la dernière assemblée générale.

Le budget prévisionnel adopté lors de l'assemblée générale.

Le relevé d'identité bancaire (RIB) ou postal (RIP).

La liste de l'ensemble des comptes bancaires ou postaux ou tous placements financiers détenus par l'association avec le solde et le relevé du dernier mois.

L'attestation d'assurance.

**A retourner complété, accompagné de toutes les pièces
avant le 31 mars 2021**

**MAIRIE D'ARCAMBAL
68 Route de Saint Cirq Lapopie
46090 ARCAMBAL**

FICHE DE PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

DÉNOMINATION DE L'ASSOCIATION (libellé exact d'après l'insertion au J.O) et Sigle :

.....
.....
.....

DATE DE CRÉATION :

OBJET STATUTAIRE DE L'ASSOCIATION (d'après les statuts en vigueur) :

.....
.....
.....

L'ASSOCIATION DISPOSE-T-ELLE D'UN AGREMENT ADMINISTRATIF OU D'UNE AFFILIATION A UNE FEDERATION ?

Type d'agrément : Attribué par : date.....

Type d'agrément : Attribué par : date.....

Nom de la Fédération : date.....

L'ASSOCIATION EST-ELLE RECONNUE D'UTILITE PUBLIQUE ?

Si oui, date de publication au journal officiel :

ADRESSE DU SIÈGE

SOCIAL:.....

.....

Tél :

Mail :

Site internet..... - Page facebook.....

N° SIRET :

COMPOSITION DU BUREAU

PRESIDENT : Adress e : Tél : Mail :	VICE PRESIDENT : Adress e : Tél : Mail :
SECRETAIRE : Adress e : Tél : Mail :	TRESORIER : Adress se : Tél : Mail :

ADHERENTS DE L'ASSOCIATION	
Nombre d'adhérents :..... dont.....femmes et.....hommes	
Tranche d'âge	Nombre d'adhérents
Moins de 6 ans	
6 -12 ans	
13-18 ans	
19-60 ans	
Plus de 60 ans	
TOTAUX	

ENCADREMENT SALARIES ET BENEVOLES		
Tranche d'âge	salariés	bénévoles
13-18 ans		
19-60 ans		
Plus de 60 ans		

PARTICIPATION A L'ANIMATION DE LA COMMUNE

Soirées :

.....

.....

Concours/Tournois :

.....

.....

Autres :

.....

.....

ELEMENTS FINANCIERS

TRESORERIE DE L'ASSOCIATION	DERNIER EXERCICE CLOS (préciser les dates de début et de fin)
Solde des comptes bancaires :	
Fond de caisse (espèces) :	
Comptes épargnes :	
TOTAL	

AIDES INDIRECTES DE LA COMMUNE SOUHAITEES PAR L'ASSOCIATION

Soutien en terme de présence de personnel municipal :

.....

Mise à disposition de matériel :

.....

Mise à disposition de salles :

.....

Aide logistique :

.....

Aides financières sollicitées par la demande :

- Commune d'Arcambal :€

Autres collectivités, organismes ou autres formes de participation financières :

- Ville de Cahors :€
- Communauté d'Agglomération du Grand Cahors :€
- Conseil Départemental du Lot :€
- Conseil Régional Occitanie :€
- Etat :€
- Mécénat :€
- Participations libres :€
- Autres à préciser :€

DESCRIPTION DE L'ACTION

Remplir une fiche par action

Personne responsable de l'action :

Nom..... Prénom :.....
Fonction :.....
Téléphone :..... Mail :.....

Présentation de l'action :

Intitulé :.....
.....
.....

Objectifs de l'action :.....
.....
.....

Moyens mis en œuvre (itinéraire si défilé, nombre de participants, dispositif de sécurité prévu, poste de secours, sono, banderoles, etc).....
.....
.....

Zone géographique de réalisation de l'action (quartier, commune, etc.) :.....
.....
.....

Date de mise en œuvre prévue :.....

Durée prévue :.....

Informations complémentaires éventuelles :.....
.....
.....

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Nous soussignés :

.....Président de l'association

.....Trésorier de l'association

- certifions que l'association est régulièrement déclarée.
- certifions que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.
- certifions exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposés auprès d'autres financeurs ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.
- nous engageons à utiliser la subvention conformément au(x) projets(s) prévu(s).
- nous engageons à satisfaire aux contrôles règlementaires découlant de l'attribution de la subvention. (En application de la loi du 1er juillet 1901, du décret du 30 octobre 1935 et de l'article L 1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales, toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée et être appelée à fournir toutes pièces justificatives).

Date :

cachet de l'association

Le Président

Le Trésorier